



## ŠKOLNÍ ŘÁD

- A) Školní řád
- B) Pravidla pro hodnocení prospěchu a chování

Ředitelka školy vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 30 Školní řád, který upravuje pro Základní školu a Mateřskou školu Krásná Hora nad Vltavou, okres Příbram

### A) ŠKOLNÍ ŘÁD

#### **1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY**

##### **1.1. Žáci mají právo:**

1. na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
2. na vzdělávání a školské služby, které poskytuje škola
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
4. na vyjádření vlastního názoru formou, která neodporuje zásadám slušnosti a jejich názorům musí být dána náležitá pozornost odpovídající jejich věku a stupni rozvoje
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
6. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
7. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a na poskytnutí pomoci
8. na slušné zacházení
9. na vzdělání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádných opatření krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy

##### **1.2 Žáci jsou povinni:**

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
4. žáci se musí ke všem chovat slušně a ohleduplně, dodržovat pravidla slušného chování, vyvarovat se hrubého chování a fyzických útoků

5. svědomitě a řádně se připravovat na vyučování, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů, svědomitě plnit uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování, jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny
6. v době vyučování, v době mimoškolní činnosti ve školní družině a po dobu stravování ve školní jídelně je zakázáno užívat jakýmkoliv způsobem mobilní telefony či jiné přístroje informačních komunikačních technologií
7. distančně se vzdělávat, je-li vyhlášena distanční výuka
8. využívat při distančním vzdělávání jednotný komunikační kanál, aplikaci Microsoft Teams

### **1.3 Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, pro klasifikaci a komunikaci využíváme systém DM Software
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu

### **1.4 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování distančním způsobem
6. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 škol. zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

### **1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. 2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s

materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že je s dítětem špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti.

3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
5. Nevhodné projevy, drzé chování či náznaky šikany ve všech formách vůči učitelům a zaměstnancům školy jsou považovány za hrubé porušení slušného chování a za závažné porušení Školního řádu.

## **2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **2.1 Docházka do školy**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účastní se kroužků, na které se přihlásil.
2. Při vyučovací hodině nesmějí bez dovolení opouštět učebnu ani školní budovu.
3. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
5. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
6. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předloží omluvenku třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Při nevolnosti je informován zákonný zástupce, žák odchází v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.
7. Odpolední vyučování je vyučování v plném rozsahu, omlouvání je možné pouze ze závažných důvodů.
8. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: 1 vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu. Uvolnění na jeden až dva dny povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2.2 Školní budova

1. Budova školy se otevírá v 7:25 hod. Žáci se v šatně se přezují, škola se zamyká v 7:40. V případě nepříznivých povětrnostních podmínek bude škola pro dojíždějící žáky otevřena dříve.
2. Začátek vyučování je v 7.45 hod..
3. Hlavní přestávka začíná v 9.25 hod. a trvá 20 min, malé přestávky v dopoledním bloku trvají 10 min, v odpoledním bloku 5min. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu bez dozoru.
4. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
5. Polední přestávka pro 1.st. trvá 30min (11:25 – 11:55hod). Žáci neopouštějí budovu školy, naobědvají se a na odpolední vyučování čekají ve třídě, nebo podle dohody s učitelem.
6. Polední přestávka pro 2.st. trvá 40min (12:20 – 13:00hod). Budovu školy mohou opustit ti žáci, kteří přinesou podepsaný souhlas rodičů, že je můžeme o této přestávce mimo budovu pustit. Ostatní čekají na odpolední vyučování ve třídě nebo před tělocvičnou, dohled zajišťují vyučující dle rozvrhu.
7. Před odpolední výukou se škola zamyká ve 12:55.
8. Po skončení vyučování žáci opouštějí budovu školy.
9. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistou tabuli během vyučování.
10. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
11. Žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
12. V učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.
13. Nalezené věci se odevzdávají ve sborovně.
14. Žák zachovává čistotu v okolí školy, školní jídelny a školního pozemku.
15. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy.

## 2.3 Školní družina

1. Přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.  
Provoz ranní družiny je od 7:00 do 7.40 hod. dále pak od 11:30 do 16.00 hodin.
2. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
3. Omluvenku ze ŠD předávají děti přímo vychovatelce.

4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
5. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
6. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
7. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost nebo zprávou sms na mobil školy, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Žáci, kteří budou mít omluvenku s odchodem po obědě, budou pouštěny přímo ze školní jídelny.
8. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (kroužky D aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
9. Do ŠD se žáci přihlašují písemně první týden školního roku). Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
10. Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.
11. Během pobytu ŠD venku si osobní věci žáci (aktovky, oblečení) uzamknou ve svých skříňkách v chodbě družiny nebo odkládají ve třídě.
12. ŠD využívá i jiné prostory školy - tělocvičnu , počítačovou učebnu, prostory u dolní školy. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
13. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
14. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení).

## **2.4 Školní jídelna**

1. Po příchodu do školní jídelny žáci dbají pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelky, vedoucí jídelny či kuchařek.
2. Dodržují provozní řád školní jídelny.
3. Při čekání na oběd i při jídle se chovají tiše a ukázněně. Dodržují pravidla stolování a slušného chování.

## **3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni prezouvat se do vhodných a bezpečných přezůvek, dbát na hygienu.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Před vyučováním a o přestávkách jsou dveře učeben otevřené a žáci dodržují pokyny dozoru.
6. Během přestávek není dovoleno otvírat okna, vždy se větrá jen za přítomnosti učitele.
7. Pokud nestanoví vyučující jinak, žáci se stěhují současně se zvoněním.
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních žáci respektují vnitřní řád tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků zařízení.
9. Na vyučování tělesné výchovy je povinné sportovní oblečení a obutí. Na hodiny pracovních činností chodí žák ve vhodném oblečení odpovídající těmto činnostem.
10. Vyučující daného předmětu jsou povinni poučit žáky o bezpečnosti při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
11. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména: a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
12. Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti, pokud výuka probíhá mimo školní budovu. (např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
13. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, zejména upozorní na rizika.
14. V případě zranění či úrazu ve vyučovacích hodinách, zejména v hodinách tělesné výchovy, o přestávkách nebo při jiné činnosti v areálu školy, je žák povinen nahlásit zranění či úraz okamžitě příslušnému vyučujícímu nebo vyučujícímu konající dohled. Úrazy jsou řešeny dle vnitřní směrnice školy. Na úrazy hlášené opožděně, tedy případně až druhý den, nemusí škola brát zřetel.

### 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na

základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. I projevy kyberšikany jsou považována za hrubé porušení školního řádu.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou seznámeni se školním preventivním programem a s metodickým pokynem MŠMT k prevenci šikany.

#### **4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Učebnice má obalené, k ostatnímu školnímu majetku (lavice, židle, počítače, pomůcky, ..) se chová tak, aby nedocházelo k jeho poškození. Velmi obezřetně zachází i s elektronikou, která se používá během vyučování – tj. notebooky, iPady fotoaparáty, GPS, interaktivní tabule. Neničí majetek svévolně (nepíše po lavicích, nekreslí do učebnic, neničí malbu na stěnách, apod.).
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
3. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
6. Žákovská knížka je školní dokument, je zakázáno ji ničit, kreslit do ní, kreslit na obal apod.
7. Žák se vzorně stará se o přidělenou šatní skříňku a nosí každý den klíč od této skříňky, ve vlastním zájmu ukládá věci do této skříňky
8. Žák nemanipuluje s rozvody elektro, s vybavením učeben, s uloženými exponáty a modely