



Vnitřní řád **ŠKOLNÍ DRUŽINA**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Zabezpečuje zájmové činnosti, odpočinek a regeneraci žáků, dále rozvíjí osobnost žáka
- Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
- K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy
- Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci zapsaní do školní družiny jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- žák chodí vhodně a čistě oblečen s ohledem na plánované činnosti, zejména pobyt venku
- žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost
- hlásit úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD bez odkladu
- neopouštět svévolně prostory školní družiny
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

Žák má právo

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na vytvoření podmínek a prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti

Zákonní zástupci jsou povinni

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny
- omlouvat nepřítomnost dítěte
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- uhradit úplatu za vzdělávání ve ŠD

Zákonní zástupci mají právo

- informovat se na chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání svého dítěte ve školní družině
- účastnit se družinových akcí
- podávat návrhy a podněty k práci ŠD prostřednictvím vychovatelky

Pedagogičtí pracovníci mají právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

- Vychovatelka (vedoucí vychovatelka) zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování probíhá v prvním týdnu školního roku vyplněním zápisního lístku do školní družiny.
- Součástí přihlášky do školní družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky na konkrétní akci.
- Ředitelka školy vyloučí žáka zejména z těchto důvodů
 - a) zákonný zástupce neplatí včas poplatky a nedomluví náhradní termín
 - b) žák závažným způsobem či opakovaně porušuje pravidla vnitřního řádu ŠD
 - c) bez omluvy do ŠD nedochází

Úplata za školní družinu

- Úplata za školní družinu je splatná předem – v hotovosti do 15. v měsíci vychovatelce ŠD, nebo převodem ve dvou splátkách – za období září - prosinec a leden-červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Oddělení se naplňuje do počtu 30žáků,
při vycházkách do počtu 25 žáků.

Při jiné činnosti např. výlet, divadlo, apod. počty pedagogických pracovníků vychovatelka dohodne s ředitelkou školy.

3. Organizace činnosti

Prostory školní družiny – herna v horní školní budově čp. 80 - přízemí

Další využívané prostory ZŠ – tělocvična, kuchyňka, učebna 1.ročníku.

V případě příznivého počasí hřiště vedle školy, školní zahrada a venkovní třída, dětská hřiště v obci, vycházky do okolí Krásné Hory.

Provozní doba ráno 7:00 – 7:40hod

odpoledne 11:30 - 16hodin

- V případě, že žák potřebuje být v družině dříve než je provozní doba, zákonný zástupce se může dohodnout s ředitelem školy, aby do 7hodin byl žák v mateřské škole
- Vychovatelka ranní družiny odvádí žáky do školy před začátkem vyučování
- Vychovatelka odpolední družiny přebírá žáky před obědem po skončení jejich dopoledního vyučování po 4.hodině. Po obědě odcházejí do družiny v horní budově školy.
- Po 5.vyučovací hodině odvádí žáky do družiny učitel dle rozvrhu dohledů.
- Pokud se žák účastní školního zájmového kroužku, odvádí žáky do družiny vedoucí kroužky

Uvolňování žáka – písemná omluvenka, kterou žák předá vychovatelce.

Případně zákonný zástupce telefonicky, nebo sms

- Pokud se žák účastní jiné mimoškolní aktivity – zejména výuka v ZUŠ Sedlčany, pobočka Krásná Hora, žáci jsou uvolněni pouze na základě písemné žádosti rodičů. Rodiče přebírají zodpovědnost za docházení žáka na tyto mimoškolní aktivity.
- Pitný režim zajišťuje ŠJ a vychovatelka ŠD
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, dále pak požádá o pomoc Policii ČR.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků první den školního roku, včetně dodatečných poučení.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Vychovatelky ŠD dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, o případných nedostatcích informují nadřízeného. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů,

případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Žáci se k majetku školy chovají tak, aby nedošlo k poškození či zničení
- Žák před odchodem ze školní družiny uklízí věci (hry, hračky, knihy, výtvarné potřeby) na své místo, neodnáší věci ze školní družiny, pokud se s vychovatelkou nedohodli jinak
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, případně opravu poškozeného majetku
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, zbytečně nenesí do družiny cenné věci
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní kniha včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.,
- d) vnitřní řád školní družiny

7. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 29.8.2019

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1.9.2019